

Terceiro.- Bases Reguladoras: As bases completas e os modelos de solicitude están publicados na sede electrónica do Concello de Becerreá <https://concellodebecerrea.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios do Concello.

Cuarto.- Contía: Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500€ por cada traballador/a, correspondente a un contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes: Quince días naturais (15) contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

Becerreá, 14 de agosto de 2020.- O Alcalde, D. Manuel Martínez Núñez.

R. 1852

LÁNCARA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Por xunta de goberno local de 12 de agosto de 2020, aprobouse o padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 1º trimestre 2020.

O importe total do padrón ascende a 54.011,27 €, sendo o período voluntario de cobro dende o 12 de agosto de 2020 ó 12 de outubro de 2020, de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

O que se expón ao público na Casa do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ó público do padrón. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Láncara, 13 de agosto de 2020.- A segunda tenente alcalde, pd (decreto 31/07/2020), Begoña López Magdalena.

R. 1854

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación con data 29 de xuño do 2020, o Regulamento de uso, reserva e aluguer de instalación deportivas municipais do Concello de Monforte, publícase o texto do regulamento:

REGULAMENTO DE USO, RESERVA E ALUGUER DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONFORTE

CAPÍTULO 1. DISPOSICIÓNS XERÁIS

Artigo 1. Obxecto

No ámbito deportivo o Concello de Monforte ten, entre outras funcións, fomentar, desenvolver, regulamentar e tutelar as actividades deportivas e recreativas que se realicen no seu ámbito territorial e, principalmente, no contexto das instalacións que son de titularidade municipal. Por este motivo considera convinte desenvolver e regulamentar tanto as formas de solicitar como de acceder ó uso das instalacións deportivas municipais de acordo cos fins para os que foron construídas e os obxectivos municipais en materia deportiva

Artigo 2. Consideracións xerais

O Concello de Monforte ten como un dos seus principais obxectivos o de facilitar a tódolos cidadáns de Monforte o acceso á práctica deportiva, para o que pon a disposicións de persoas e entidades a posibilidade de

acceder ás distintas instalacións deportivas, tanto as dependentes do patrimonio municipal como aquelas que, non sendo de titularidade municipal, o Concello ten dispoñibilidade de uso.

Coa pretensión de conseguir os obxectivos marcados, o Concello de Monforte desenvolve unha serie de normas que servirán, entre outras cousas, para establecer os dereitos e as obrigas das persoas usuarias e para regular as formas de solicitar e de acceder ó uso das instalacións deportivas conforme ós fins para os que foron construídas.

Artigo 3. Concepto de Instalación Deportiva Municipal

A efectos do presente regulamento considéranse instalacións deportivas todos os edificios, terreos, recintos e dependencias de titularidade municipal destinados á práctica deportiva.

Terán a condición de instalacións deportivas municipais aquelas outras que, non sendo de titularidade municipal, o Concello ten cedido o seu uso para a súa xestión. Estas instalacións rexeranse polo establecido no presente regulamento salvo que o instrumento de cesión establecera un réxime propio de xestión ou explotación.

Artigo 4. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación, concretamente, nas seguintes instalacións deportivas:

- Pavillón Municipal da Pinguela
- Cancha deportiva
- Sala polivalente
- Sala de reunións
- Campo Municipal de Fútbol da Pinguela
- Campo Municipal de Fútbol Luis Bodegas
- Campos de Fútbol
- Ximnasio
- Pistas Municipais de Atletismo Saleta Fernández López
- Pavillóns de Centros Escolares con convenio
- Pavillóns dos IES Río Cabe, Daviña Rei e Pinguela.
- Pavillón do CEIP A Gándara
- Cantas instalacións se habiliten para uso deportivo.

Queda fora deste regulamento a Piscina Climatizada Municipal e as Pistas de Tenis.

CAPÍTULO 2. DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 5. Teñen a consideración de persoas usuarias das instalacións deportivas municipais do Concello de Monforte as persoas, físicas ou xurídicas, que soliciten e lles sexa concedido o uso de calquera das instalacións contidas no artigo anterior para a realización de actividades físico deportivas ou doutra índole.

O acceso ás instalacións deportivas municipais poderá ser de xeito individual ou colectivo.

Os usuarios das instalacións deportivas gozarán dos dereitos que sexan inherentes á condición con que accedan ás mesmas.

Os usuarios das instalacións deportivas terán os deberes que contemple o presente regulamento e aqueles que lles sexan impostos por normas estatais e/ou autonómicas.

Artigo 6. Tipos de usuarios

- **Usuarios individuais:** son aqueles que acceden ás instalacións deportivas de xeito esporádico e co fin de levar a cabo ou participar nunha actividade non organizada.
- **Clubs Deportivos, Asociacións, Federacións, Centros Educativos e Empresas:** grupos formalmente constituídos que acceden ás instalacións deportivas co fin de levar a cabo ou participar nunha actividade organizada.

A responsabilidade civil dos eventos e actividades organizadas nas instalacións deportivas por parte de Clubs Deportivos, Asociacións, Federacións, Centros Educativos e Empresas, incluídas as sesións de adestramento, recaerá sobre os mesmos. A este efecto deberán contratar a póliza de responsabilidade civil correspondente.

Os danos que se orixinen por negligencia ou mal uso das instalacións, serán por conta da persoa ou entidade que realiza a actividade.

As Federacións responsables da programación dos encontros e competicións serán responsables subsidiariamente dos danos que orixinen os equipos participantes nas mesmas.

Artigo 7. Dereitos das persoas usuarias

- a) Ser tratados/as con educación e amabilidade por todo o persoal que presta o servizo nas instalacións deportivas municipais.
- b) Facer uso das instalacións deportivas nos días e horarios sinalados no aluguer ou reserva realizada. O Concello de Monforte resérvase o dereito de anular ou variar as reservas de uso realizadas, comunicando sempre esta circunstancia ós usuarios afectados coa antelación suficiente.
- c) Facer uso, sempre que sexa posible, dos espazos complementarios como vestiarios, aseos, etc. en cada unha das instalacións deportivas.
- d) Atopar as instalacións, mobiliario e material en adecuadas condicións para o seu uso.
- e) Solicitar en calquera momento a identificación de calquera persoa responsable ou a cargo dunha instalación deportiva.
- f) Expor calquera dúbida, suxerencia ou reclamación sobre as instalacións deportivas.
- g) Solicitar un exemplar do presente regulamento.
- h) Calquera outro dereito que veña recollido na lexislación vixente.

Artigo 8. Obrigas das persoas usuarias

- a) Empregar as instalacións deportivas, material e mobiliario adecuadamente, evitando posibles deterioracións ou danos e conforme ás normas establecidas no presente regulamento y as indicacións que realice o persoal a cargo das instalacións.
- b) Gardar o debido respecto ós demais usuarios e ó persoal ó servizo das instalacións.
- c) Acceder ás instalacións deportivas para realizar a actividade deportiva coa indumentaria e o calzado deportivo adecuado a cada pavimento.
- d) De ser o caso, aboar a taxa correspondente ó servizo dentro dos prazos que se establezan.
- e) Cumprir os horarios establecidos nas reservas e alugueres das unidades deportivas.
- f) Non fumar nas instalacións deportivas.
- g) Axudar a manter limpa a instalación colaborando cos responsables das mesmas, utilizando as papeleiras e recipientes hixiénicos repartidos polas instalacións.
- h) Comunicar ós responsables das instalacións as anomalías de funcionamento, roturas e posibles danos que se observen.
- i) O Concello non se responsabiliza da desaparición ou extravío de obxectos persoais que se produzan nas instalacións deportivas.
- j) O Concello non se responsabiliza dos posibles accidentes deportivos que se produzan con motivo do uso das instalacións deportivas.

CAPÍTULO 3. DOS TIPOS DE USOS E RESERVA DAS INSTALACIÓNS

Artigo 9. Tipoloxía de usos:

Os tipos de uso que se poden dar nas instalacións deportivas son os seguintes:

9.1- Usos de tempada: poderán acceder a este tipo de uso as Asociacións Deportivas Escolares ou Centros Educativos que participen en Programas de Deporte Escolar, Clubs, Entidades Deportivas e Asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, que participen nalgún tipo de competición deportiva durante a tempada organizada por algunha das Federacións Deportivas Galegas ou Españolas, así como aquelas que organicen algunha actividade non oficial dirixida á promoción do deporte e actividade física recreativa entre os cidadáns do Concello de Monforte.

Enténdese por tempada o período comprendido entre o 1 de agosto e o 30 de xuño. Excepcionalmente se poderán pedir prorrogas debidamente xustificadas para o uso máis alá do 30 de xuño e como máximo ata o 31 de xullo.

9.2- Usos puntuais: enténdense por usos puntuais a utilización de instalacións deportivas para a organización de eventos deportivos organizados de xeito esporádico, así como para levar a cabo manifestacións deportivas espontáneas entre unha ou varias persoas. Poderán acceder a este tipo de uso Clubs e Entidades Deportivas, Centros Educativos, Asociacións, Federacións, Empresas e persoas físicas.

Artigo 10. Prazos de presentación de solicitudes e / ou reservas:

10.1- Usos de tempada: anualmente abrírase un prazo de presentación de solicitudes.

10.2- Usos puntuais: a utilización das instalacións para uso puntual pódese realizar durante todo o ano.

- Para a solicitude de actividades ou eventos organizados deberase realizar cunha antelación mínima de 15 días.
- Para a reserva de instalacións para uso puntual non organizado, realizarase obrigatoriamente a través da plataforma de reservas online habilitada no páxina web do Concello.

Artigo 11. Solicitudes de utilización:

11.1- Usos de tempada: a solicitude de utilización de Instalacións Deportivas Municipais para a tempada realizarase obrigatoriamente dentro do período de tempo establecido e será obrigatorio aportar a seguinte documentación:

A. No momento de realizar a solicitude:

1. Impreso de solicitude normalizado.
2. No caso de Clubs ou Entidades Deportivas Federadas certificado federativo no que se acredite o número de licenzas federativas do club por categoría de idade e o número de equipos do club por categoría de idade indicando o nivel da competición na que participou na tempada anterior.
3. No caso de Clubs e Entidades Deportivas Federadas certificado federativo no que se indique o resultado na clasificación final de cada un dos equipos do Club na tempada anterior.
4. No caso de Asociacións Deportivas Escolares ou Centros Educativos certificado emitido polo organizador do programa deportivo escolar no que se acredite o número de deportistas e equipos por categoría de idade e por modalidade deportiva, que participou no programa na tempada anterior.
5. No caso de Clubs ou entidades Deportivas que organicen ou participen en actividades deportivas non federadas certificado da compañía de seguros co listado nominativo das persoas que participaron na actividade na tempada anterior.

B. Previamente ó inicio da actividade:

1. Póliza de seguro de responsabilidade civil a nome do Club ou Entidade solicitante e recibo de pago.
2. No caso de Clubs ou Entidades Deportivas Federadas declaración responsable de que todos os deportistas que forman parte do club e que van a participar na actividade durante a tempada se atopan en posesión de licenza federativa e polo tanto teñen cobertura de asistencia sanitaria no caso de accidente deportivo.
3. No caso de clubs ou entidades deportivas que organicen ou participen en actividades deportivas non federadas, póliza de seguro de accidente deportivo a nome do Club solicitante, ou da entidade organizadora da competición, que conteña, como mínimo, as coberturas que se detallan no Real Decreto 849/1993, de 4 de xuño polo que se determinan as prestacións mínimas do seguro obrigatorio deportivo, así como recibo de pago.
4. Calendarios de competición de todos os equipos que forman parte da entidade solicitante.
5. No caso de actividades con menores, declaración responsable de que todos os monitores, adestradores, delegados, directivos, ou calquera outra persoa relacionada directamente coa entidade, conta co certificado negativo emitido polo Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, que acredita quen non foron condenados por delitos de carácter sexual.

Aquelas solicitudes realizadas fora de prazo se tramitarán seguindo a orde de entrada no rexistro e en función das instalacións dispoñibles no momento da solicitude.

11.2- Usos puntuais: dentro das solicitudes para usos puntuais diferéncianse as seguintes opcións:

- **Solicitude de instalacións para eventos e actividades deportivas organizadas:** estas poden ser de carácter federado e oficial (eventos ou actividades organizados por Federacións Deportivas ou polas Administracións Deportivas dentro do seu marco de competencias, organizadas directamente ou mediante a adxudicación a calquera Entidade Deportiva ou persoa física ou xurídica), ou ben de carácter non federado e non oficial (eventos ou actividades organizadas á marxe de Federacións Deportivas e do resto de organizadores de competicións oficiais). A solicitude deberase facer aportando a seguinte documentación:

1. Impreso de solicitude normalizado.
 2. Póliza de seguro de responsabilidade civil a nome do Club, Entidade ou persoa solicitante, así como recibo de pago. No caso de eventos e actividades deportivas federadas e oficiais, declaración responsable de que todos os deportistas que van a participar na actividade ou evento se atopan en posesión de licenza federativa e polo tanto teñen cobertura de asistencia sanitaria no caso de accidente deportivo.
 3. No caso de eventos e actividades deportivas non federadas, póliza de seguro de accidente deportivo a nome do Club, Entidade ou persoa solicitante que conteña, como mínimo as coberturas que se detallan no Real Decreto 849/1993, de 4 de xuño polo que se determinan as prestacións mínimas do seguro obrigatorio deportivo, así como recibo de pago.
- **Solicitude de instalacións para actividades deportivas non organizadas:** se corresponden coas manifestacións deportivas espontáneas entre unha ou varias persoas, como poden ser os partidións entre amigos, que non atenden a ningún tipo de organización nin regulación mais alá do feito de quedar entre os participantes para levala a cabo.

Estas solicitudes se realizarán obrigatoriamente a través da plataforma de reservas online que o Concello de Monforte ten habilitada na súa páxina web e non require a aportación de ningún tipo de documentación administrativa.

Artigo 13. Criterios para a concesión de instalacións deportivas:

As instalacións deportivas municipais abrirán de luns a venres non festivos para os seguintes usos:

- Adestramentos dos equipos federados de Clubs e Entidades Deportivas.
- Actividades e eventos federados ou non.
- Actividades de uso puntual non organizado.

As Instalacións Deportivas Municipais abrirán as fins de semana e festivos para competicións deportivas e eventos de carácter puntual.

13.1- Criterios xerais:

- O Concello de Monforte, no momento de abrir o período de solicitude de instalacións deportivas para a tempada correspondente, e en función da demanda, fará publica a dispoñibilidade de instalacións deportivas e horarios.
- Para o uso das instalacións deportivas será imprescindible obter a correspondente autorización a excepción das reservas para actividades non organizadas para as que a autorización se entende dende o momento que se realiza a reserva e o pago correspondente.
- O Concello de Monforte resérvase o dereito de ocupación das instalacións deportivas para actividades propias.
- A finalización do dereito de uso das instalacións terá lugar:
- Por finalización do período autorizado.
- Por falta d pagamento das tarifas de uso, de ser o caso. Por vontade propia dos usuarios, feito que deberá ser comunicado por escrito ó Concello de Monforte, non podendo ceder a outra entidade o seu dereito de uso.
- As autorizacións de uso quedan supeditadas ás necesidades de utilización que poida ter o Concello de Monforte, non habendo lugar a reclamación por parte dos usuarios cando esta circunstancia obrigue a suspender algún horario concedido. No obstante, sempre que sexa posible, se comunicará ós interesados coa maior brevidade posible.

13.2- Criterios específicos para campos de fútbol:

- Os adestramentos dos equipos de fútbol levaranse a cabo no Campo Municipal de Fútbol Luís Bodegas. Excepcionalmente se poderá realizar algún adestramento no Campo Municipal de Fútbol da Pinguela.
- Os partidos de competición de categorías de base levaranse a cabo no Campo Municipal de Fútbol Luís Bodegas e os de categoría absoluta levaranse a cabo no Campo Municipal de Fútbol Luís Bodegas ou no Campo Municipal de Fútbol da Pinguela.
- Os adestramentos de equipos federados, ou que participen nalgún tipo de competición organizada, de categorías de base, serán dun máximo dunha hora e trinta minutos mentres que os adestramentos de equipos absolutos serán dun máximo dunha hora e corenta e cinco minutos.
- Os adestramentos ou actividades de equipos e grupos non federados, serán dun máximo dunha hora.

- Todos os equipos de base adestrarán en medio campo. Excepcionalmente se poderá conceder o campo completo ás categorías absolutas cando exista dispoñibilidade na instalación.
- As franxas horarias que se establecen en función da categoría de idade son as seguintes:
 - 17:30 – 19:00 h: categorías de base.
 - 19:00 – 20:30 h: categorías de base.
 - 20:30 – 22:30 h. categoría absoluta.

13.3- Criterios específicos para pavillóns polideportivos:

- Os adestramentos de equipos federados serán dun máximo dunha hora e trinta minutos, mentres que os adestramentos e actividades de equipos ou grupos escolares e non federados serán dun máximo dunha hora.
- Entre as 16:00 e as 17:00 h. terán prioridade as solicitudes dos centros educativos e AMPAS para levar a cabo as súas actividades extraescolares.
- Os adestramentos ou actividades se levarán a cabo en media pista ou en pista completa en función da modalidade deportiva e da dispoñibilidade das instalacións. No caso do voleibol se poderán compoñer ata tres campos para levar a cabo tres adestramentos nunha mesma franxa horaria. En todo caso o Concello tratará de optimizar ó máximo as instalacións deportivas tendo en conta sempre as especificidades de cada modalidade deportiva. As franxas horarias que se establecen en función da categoría de idade son as seguintes:
 - Ata as 21:30 h: categorías de base
 - A partir das 21:30 h: categoría absoluta

13.4- Criterios específicos para o ximnasio situado no Campo Municipal de Fútbol Luís Bodegas:

- O ximnasio situado no Campo Municipal de Fútbol Luís Bodegas poderá ser utilizado por aqueles usuarios da instalación que participen en competicións federadas.
- Os horarios de uso do ximnasio coincidirán cos horarios de uso dalgún campo de fútbol que o Club ou Entidade teña concedido.
- O Club proporcionará unha relación nominal dos deportistas que utilizarán o ximnasio durante a tempada.

13.5- Criterios específicos para a sala de reunións do Pavillón Municipal da Pinguela:

- A sala de reunións do Pavillón Municipal da Pinguela poderá ser utilizada, unicamente de xeito esporádico, por Clubs ou Asociacións Deportivas do Concello de Monforte para reunións, charlas, etc. relacionadas coa actividade que desenvolven.
- A reserva deste espazo se realizará a través da Oficina Municipal de Deportes cunha antelación mínima de corenta e oito horas.
- A solicitude deste espazo por parte de entidades deportivas de fora do Concello de Monforte ou de entidades non deportivas ou particulares deberase facer a través do procedemento de solicitude de locais municipais habilitado polo Concello de Monforte

13.6- Criterios específicos para a Pista de Atletismo Saleta Fernández López

- A Pista de Atletismo Municipal é unha instalación deportiva de uso libre por parte de calquera persoa xa que non existe control de acceso nin de actividade.
- Os Clubs ou Entidades que leven a cabo unha actividade organizada na instalación deberán solicitala por escrito aportando toda a documentación necesaria. Terán que compartir os espazos con aqueles usuarios esporádicos que accedan libremente á instalación.

13.7- Criterios específicos para a Sala Polivalente do Pavillón Municipal da Pinguela

- Os horarios de uso da sala coincidirán cos horarios de apertura do Pavillón Polideportivo.
- A utilización da sala non garante o acceso ó servizo de vestiario do pavillón; esto dependerá da dispoñibilidade.

Artigo 14. Criterios de reparto de instalacións deportivas para uso por tempada:

- Poderán acceder a este tipo de uso as Asociacións Deportivas Escolares ou Centros Educativos que participen en Programas de Deportes Escolar, Clubs, Entidades Deportivas e Asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, que participen nalgún tipo de competición deportiva durante a tempada organizada por algunha das Federacións Deportivas Galegas ou Españolas, así como aquelas que organicen algunha

actividade non oficial dirixida á promoción do deporte e actividade física recreativa entre os cidadáns do Concello de Monforte.

- Para o reparto se terán en conta os seguintes criterios:
- Terán prioridade aqueles Clubs e Asociacións que levaran a cabo a actividade na tempada anterior.
- Terán prioridade as solicitudes para a práctica deportiva federada.
- Terán prioridade aqueles Clubs e asociacións que non dispoñan de instalacións propias ou cedidas para o seu uso.
- En actividades federadas se terán en conta o número de licenzas federativas do club por categoría de idade, o número de equipos do club por categoría de idade e o nivel da competición na que militou, na tempada anterior e o resultado final na clasificación dos seus equipos.
- En actividades non federadas se terá en conta o número total de usuarios e practicantes na tempada anterior.
- Previsión de equipos e grupos para a nova tempada
- Dentro do posible se tratará de respectar os horarios de uso da tempada anterior.
- Para a consideración de equipo ou grupo nas modalidades colectivas, tanto federadas como non federadas, se establece unha ratio mínima de 10 persoas por grupo e adestramento. En caso de non chegar a 10 persoas se poderán sumar licencias doutras categorías, pero en ningún caso se terán en conta as licencias doutras categorías que xa formen parte dalgún equipo ou grupo completo ou aquelas que, sendo da mesma categoría, formen parte doutro grupo ou equipo.
- Para a consideración de grupo nas modalidades individuais, federadas ou non, se establece unha ratio mínima de 8 persoas por grupo.
- Para as solicitudes de instalacións para organizar actividades competitivas de tipo popular (ligas de populares de fútbol, fútbol sala, etc) se terá en conta que cada grupo de actividade estará formado por 2 equipos participantes no campionato.
- Para os adestramentos federados, sempre que a dispoñibilidade das instalacións o permita, se establecen os seguintes mínimos e máximos, diferenciando entre equipos ou grupos que participaran na actividade na tempada anterior, e os de nova creación.
- **Equipos ou grupos que participaran en competicións federadas na tempada anterior:**

CATEGORÍAS	MÍNIMO	MÁXIMO
Categoría de base	2 adestramentos semanais	3 adestramentos semanais
Categoría absoluta de nivel provincial e autonómico	2 adestramentos semanais	3 adestramentos semanais
Categoría absoluta de nivel nacional	3 adestramentos semanais	4 adestramentos semanais

- **Equipos ou grupos de nova creación que vaian a participar en competicións federadas:**

CATEGORÍAS	MÍNIMO	MÁXIMO
Categoría de base	1 adestramentos semanais	2 adestramentos semanais
Categoría absoluta de nivel provincial e autonómico	1 adestramentos semanais	2 adestramentos semanais

No caso de dispoñibilidade das instalacións se poderán incrementar as horas de adestramento priorizando os equipos ou grupos que participen en competicións de maior nivel.

- Para as actividades non federadas e deporte escolar se establecen os seguintes mínimos e máximos:

CATEGORÍAS	MÍNIMO	MÁXIMO
Categoría de base	1 adestramento semanal	2 adestramentos semanais
Categoría absoluta	1 adestramento semanal	2 adestramentos semanais

- Ó inicio da tempada os Clubs presentarán un listado nominativo de cada grupo de adestramento ou actividade. No caso de equipos federados este listado deberá se emitido pola federación correspondente, e no caso de equipos non federados este listado deberá ser emitido pola compañía aseguradora da actividade.

No caso de incumprimento das ratios mínimas establecidas o Concello de Monforte se reserva o dereito de rescindir as horas adxudicadas. No caso de Entidades que organicen competicións deportivas de tipo popular (ligas de fútbol, fútbol sala, etc.) presentarán os calendarios de competición onde figure o listado dos equipos participantes na competición.

- O Concello de Monforte reservase o dereito a anular ou modificar os horarios concedidos ós Clubs debido a necesidades do servizo.
- Unha vez rematado o prazo de solicitudes se realizará un estudo con todas as peticións de uso de acordo coas condicións indicadas.
- Os Clubs e Entidades solicitarán o número de horas de uso que precisan en cada unha das instalacións deportivas en función das súas necesidades e tendo en conta as sesións de adestramento ou actividade mínimas e máximas por tipo de actividade, así como a duración máxima dos adestramentos ou actividades. Entregarán tamén unha preferencia de franxa horaria para cada equipo/grupo.

• **Procedemento de reparto de horas:**

- ✓ No caso de que a demanda de instalacións deportivas sexa inferior á oferta, se concederá a totalidade dos horarios solicitados por parte dos Clubs, atendendo ó máximo establecido. No caso de que a demanda de instalacións deportivas sexa superior á oferta, o reparto entre os Clubs solicitantes se realizará do seguinte xeito e na seguinte orde:

1º Se lle concederán as horas mínimas establecidas a aqueles equipos ou grupos federados que xa realizaran a actividade no ano anterior.

2º Se lle concederán as horas mínimas establecidas a aqueles equipos ou grupos non federados que xa realizaran a actividade no ano anterior.

3º Se lle concederán as horas mínimas establecidas a aqueles equipos ou grupos federados que non realizaran a actividade no ano anterior. Terán preferencia os equipos ou grupos que pertencen ós Clubs ou Entidades Deportivas con maior número de licencias federativas na tempada anterior.

4º Se lle concederán as horas mínimas establecidas a aqueles equipos ou grupos non federados que non realizaran a actividade no ano anterior. Terán preferencia os equipos ou grupos que pertencen a Clubs ou Entidades Deportivas que tiveran un maior número de participantes na tempada anterior.

5º Unha vez feito o reparto de mínimos e no caso de que quede espazo dispoñible se procederá a incrementar as horas de uso ata o máximo establecido na seguinte orde:

1. Equipos federados de maior nivel competitivo (categoría de competición) na tempada anterior comezando polos equipos que acadasen unha mellor posición na clasificación final da tempada anterior, ata esgotar as horas ofertadas. No caso de empate resolverase por sorteo.
2. Equipos ou grupos non federados comezando polos que tiveran actividade na tempada anterior e que tiveran un maior número de participantes. No caso de empate resolverase por sorteo.

Unha vez determinado o número de horas que se lle concede a cada Club se procederá á asignación do horario concreto tendo en conta os seguintes principios:

- Se terán en conta criterios de operatividade dos Clubs deportivos tratando de agrupar as horas de adestramento dunha mesma entidade deportiva.
- Se terán en conta os horarios concedidos na tempada anterior.
- Se terán en conta os preferencias de horarios descritas nas solicitudes. Se tratarán de aplicar criterios de rendibilidade de uso optimizando ó máximo os espazos deportivos, co fin de que poidan acceder o maior número de equipos á práctica deportiva.

Artigo 15. Criterios de reparto de instalacións deportivas para partidos de competición:

- Terán dereito a disputar partidos ou xornadas de competición os equipos dos Clubs que participen nalgún tipo de competición organizada, federada ou non.
- Estas competicións levaranse a cabo, preferentemente, en fins de semana e festivos.
- Os Clubs que participen en competicións deportivas deberán presentar na Oficina Municipal de Deportes os calendarios de competición de cada un dos seus equipos.
- Os horarios nos que se poden solicitar partidos de competición serán publicados anualmente.
- O procedemento para solicitar partidos de competición, tanto de tempada como de pre tempada, é o seguinte:

- Se enviará un correo electrónico coa solicitude de horarios de competición á Oficina Municipal de Deportes entre o luns e o martes da semana de competición.
- Entre o martes e o mércores se enviará dende a Oficina Municipal de Deportes a autorización dos horarios de competición.
- En caso de que dous ou máis Clubs soliciten o mesmo horario para as competición teranse en conta os seguintes criterios:
 1. Nivel da competición: terán prioridade os equipos que compitan nunha categoría superior.
 2. No caso de que os equipos interesados no mesmo horario compitan na mesma categoría resolverase por sorteo.
- En caso de conflito o Concello de Monforte marcará as horas de xogo.
- A hora de adxudicar os horarios de competición teranse en conta criterios de optimización de horas e espazos.
- Os equipos poderán acceder á instalación deportiva, como máximo, unha hora antes do partido. Artigo 16. Criterios de reparto de instalacións deportivas para uso puntual:

Enténdense por usos puntuais a utilización de instalacións deportivas para a organización de eventos deportivos organizados de xeito esporádico, así como para levar a cabo manifestacións deportivas espontáneas entre unha ou varias persoas.

16.1- Eventos e actividades deportivas organizadas de xeito esporádico:

Poderán acollerse a este tipo de solicitude os Clubs e Entidades Deportivas, Asociacións, Federacións, Centros Educativos, Empresas e persoas físicas que queiran levar a cabo algún tipo de evento ou actividade deportiva organizada con carácter esporádico.

No caso de que dúas ou máis Entidades, Clubs, etc. queiran organizar a actividade ou evento na mesma data, terá prioridade aquela que presente a solicitude coa maior antelación.

16.2- Actividades deportivas non organizadas:

Enténdense por actividades deportivas non organizadas aquelas manifestacións deportivas espontáneas entre unha ou varias persoas, como poden ser os partidiños entre amigos, que non atenden a ningún tipo de organización nin regulación mais alá do feito de quedar entre os participantes para levala a cabo.

Estas solicitudes se realizarán obrigatoriamente a través da plataforma de reservas online que o Concello de Monforte ten habilitada na súa páxina web e non require a aportación de ningún tipo de documentación administrativa.

As instalacións que se poden reservar para actividades deportivas non organizadas son as seguintes:

- Pavillón Municipal da Pinguela.
- Campo Municipal de Fútbol Luis Bodegas.
- Calquera outra instalación que o Concello oferte para a súa reserva.

Os horarios dispoñibles para o aluguer serán os que aparezan como tal na plataforma de reservas.

A reserva de espazos deportivos poderá realizarse cunha antelación máxima de 7 días. O procedemento para realizar a reserva é o seguinte:

1. Acceder á plataforma de reservas online que o Concello de Monforte ten habilitada a través da súa páxina web.
2. Si é a primeira vez que accede, rexistrarse enchendo todos os campos obrigatorios que se requiren. Recoméndase incluír o correo electrónico.
3. Identificarse na plataforma co usuario e contrasinal.
4. Seleccionar a instalación que desexa alugar, así como a data e o horario dentro das opcións dispoñibles.
5. Realizar o pago a través da TPV virtual, mediante tarxeta bancaria. Unha vez realizado o pago recibirá por correo electrónico (si se incluíu no rexistro) o xustificante da reserva.

Unha vez feita a reserva e pagada a taxa establecida poderase cancelar, como máximo, 24 horas antes do inicio da actividade. O importe aboado non será devolto pero quedará a disposición no peto virtual para poder facer outra reserva. As cancelacións terán que facerse a través da plataforma de reservas online.

CONDICIÓNS XERÁIS DO ALUGUER:

- Para realizar o aluguer e o pago se deberá facer exclusivamente a través da plataforma de reservas online que o Concello de Monforte ten habilitada.
- A reserva e o pago supón a aceptación das condicións expostas neste documento así como as do uso das instalacións deportivas que se aluguen.
- Unicamente se admite como método de pago a tarxeta bancaria.
- Non se farán devolucións dos importes pagados en concepto de reserva.
- O Concello de Monforte resérvase o dereito de cancelar calquera reserva. Neste caso se lle ofertará ó interesado outro día para levar a cabo a reserva cancelada.

Artigo 17- Tarifas.

As tarifas pola utilización das instalacións deportivas que terán que ser abonadas polos diferentes usuarios, e o procedemento de liquidación, son as que se contemplan na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos nas Instalacións Deportivas Municipais.

CAPÍTULO 4. NORMAS DE USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS**Artigo 18. Normas xerais de uso e funcionamento das instalacións deportivas:**

- a) O acceso a cada unha das instalacións deportivas, tanto dos usuarios como do público asistente á actividade ou evento, se realizará polas zonas de acceso indicadas en cada caso.
- b) As persoas usuarias das instalacións están obrigadas a respectar e coidar a mesma, o seu mobiliario e o equipamento deportivo. Os estragos ocasionados serán responsabilidade dos equipos ou persoas que nese momento estean facendo uso das mesmas.
- c) As persoas usuarias das instalacións deberán facer uso das mesmas coa vestimenta e o calzado adecuado a cada tipo de pavimento deportivo.
- d) No caso de que a instalacións deportivas sexan utilizadas por menores de idade, estes deberán estar controlados por persoal do Club ou entidade deportiva dende o momento que acceden á instalación e ata que a abandonan.
- e) Non se permite fumar no interior das instalacións deportivas.
- f) Non se permite a entrada ó interior das instalacións deportivas con bicicletas, patinetes ou calquera outro tipo de vehículo de mobilidade persoal. Estes terán que quedar aparcados nas zonas habilitadas no exterior das instalacións. Non está permitido tirar calquera tipo de desperdicio ó chan. É obrigatorio usar as papeleiras.
- g) O Concello de Monforte non se responsabiliza dos obxectos persoais que se extravíen no interior das instalacións.
- h) Ademais de polo presente regulamento, a utilización das instalacións deportivas rexerase pola seguinte normativa:
 - Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia
 - Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte
 - Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
 - R.D. 2816/1982, de 27 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas

Artigo 19. Normas para usuarios de Pavillóns Polideportivos

- a) Á cancha deportiva so poderá accederse con roupa e calzado deportivo, incluídos os adestradores e demais persoas que queiran acceder.
- b) Os deportistas, adestradores e demais persoas que viñeran da rúa con calzado deportivo deberán utilizar outro distinto para entrar na cancha.
- c) Cada equipo ou grupo usuario da instalación ten dereito a utilizar un vestiario ó que poderán acceder como máximo 30´ antes do inicio da actividade e que deberán deixar libre como máximo 30´ despois do remate da actividade.
- d) Os usuarios dos pavillóns polideportivos teñen dereito a utilizar o material de adestramento que o Concello de Monforte pon a disposición. Este material deberá ser utilizado con responsabilidade e bo trato do mesmo xeito que se deberá velar pola boa orde do material nos seus locais de almacenamento.

- e) Naqueles pavillóns nos que sexa inevitable cruzar a cancha deportiva para acceder ós vestiarios, deberase ter coidado en bordear polas zonas perimetrais da pista sen pisar a mesma ata ter posto o calzado adecuado.

Artigo 20. Normas para usuarios de Campos de Fútbol

- a) Á cancha deportiva so poderá accederse con roupa e calzado deportivo, incluídos os adestradores e demais persoas que queiran acceder.
- b) Cada equipo ou grupo usuario da instalación ten dereito a utilizar un vestiario ó que poderán acceder como máximo 30´ antes do inicio da actividade e que deberán deixar libre como máximo 30´ despois do remate da actividade.
- c) Os usuarios dos campos de fútbol teñen dereito a utilizar o material de adestramento que o Concello de Monforte pon a disposición. Este material deberá ser utilizado con responsabilidade e bo trato do mesmo xeito que se deberá velar pola boa orde do material nos seus locais de almacenamento.
- d) Nos campos de herba sintética non se permite comer froitos secos con casca.

Artigo 21. Normas para usuarios do ximnasio do Campo Municipal de Fútbol Luis Bodegas

- a) O acceso ó ximnasio se fará con roupa e calzado deportivo.
- b) Poderá ser utilizado unicamente por deportistas a partir de categoría cadete. Os adestramentos no ximnasio deberán ser supervisados por persoal cualificado do Club.
- c) Unha vez utilizado o material deportivo deberase deixar no lugar correspondente.

Artigo 22. Normas para usuarios das Pistas Municipais de Atletismo Saleta Fernández López

- a) O acceso á instalación deberá facerse con roupa e calzado deportivo.
- b) Está permitido o uso de zapatillas con cravos dun máximo de 6 mm.
- c) O sentido da carreira na pista será sempre en sentido contrario ás agullas do reloxo, deixando a corda á man esquerda.
- d) Non está permitido o uso do campo de herba natural (poderá ser utilizado unicamente para lanzamento de xavelina previa autorización expresa do Concello de Monforte).
- e) A preferencia de uso das rúas será o seguinte:
- Rúas 1 e 2: adestramentos de fondo e medio fondo.
 - Rúas 3 e 4: adestramentos de velocidade.
 - Rúas 5 e 6: adestramentos de rodaxes longos e técnica.

O resto de zonas da instalación poderase empregar sempre que nos se moleste ó resto de usuarios.

- f) As persoas que accedan á instalación pero non vaian a facer uso da mesma (familiares, acompañantes, etc.) deberán permanecer na grada ou en zonas comúns, pero nunca no recinto da pista.

Artigo 23. Normas para usuarios da sala polivalente do Pavillón Pinguela

- a) O acceso ó espazo deportivo poderá ser dende o interior do pavillón ou ben directamente dende o exterior do edificio.
- b) O acceso á instalación deberá facerse con roupa e calzado deportivo.

Monforte de Lemos, 17 de agosto de 2020.- José Tome Roca.

R. 1877

MONTERROSO

Anuncio

“Vista a celebración do pleno de elección de alcalde o pasado 29.07.2020 trala renuncia do anterior por motivos persoais, en uso das facultades que lle confiren os artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade cos artigos 43, 44, 45 e 51 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,