



CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

# SOLICITUDE DE COMPOSTADORA SOLICITUD DE COMPOSTADOR

Edición/Tempada:  
Edición/Temporada:

2021

Modelo  
normalizado  
SER-MA-001



Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirla

## SOLICITANTE (1)

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
---	-----------------------

## REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-------------------

## DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

## EXPÓN / EXPONE

Que sendo veciño de Monforte de Lemos e tendo unha zona verde da miña propiedade, comprométome co correcto uso da compostadora, coas precaucións oportunas para non xerar molestias aos veciños.

*Que siendo vecino de Monforte de Lemos y teniendo una zona verde de mi propiedad, me comprometo con el correcto uso del compostador, con las precauciones oportunas para no generar molestias a los vecinos.*

## SOLICITA

A participación no proceso de selección para a adxudicación dunha compostadora, no marco da campaña "COMPOSTAR e RECICLAR", tendo coñecemento do número limitado destes.

*La participación en el proceso de selección para la adjudicación de un compostador, en el marco de la campaña "COMPOSTAR y RECICLAR", teniendo conocimiento del número limitado de estos.*

## DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA / DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (4)

<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIF/NIE/Pasaporte do solicitante DNI/NIF/NIE/Pasaporte del solicitante	<input type="checkbox"/> DNI/NIF/NIE/Pasaporte do representante DNI/NIF/NIE/Pasaporte del representante	<input type="checkbox"/> Documento de outorgamento de representación Documento de otorgamiento de representación
---	--	---

## CUESTIONARIO DE DATOS PREVIOS (5)

Tipo de vexetación na zona verde Tipo de vegetación en la zona verde	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Frondosa	<input type="checkbox"/> Baixa Baja
Metros cadrados de xardín Metros cuadrados de jardín	<input type="checkbox"/> 0 - 100	<input type="checkbox"/> 100 - 400	<input type="checkbox"/> 400 - 1000 <input type="checkbox"/> + de 1000
Número de árbores Número de árboles	<input type="checkbox"/> 0 - 2	<input type="checkbox"/> 3 - 5	<input type="checkbox"/> 6 - 8 <input type="checkbox"/> + de 8
Metros cadrados de céspede Metros cuadrados de césped	<input type="checkbox"/> 0 a 100	<input type="checkbox"/> 100 a 200	<input type="checkbox"/> 200 a 500 <input type="checkbox"/> + de 500
Persoas que viven na casa Personas que viven en la casa:	<input type="text"/>		
Comen na casa? ¿Comen en la casa?	<input type="checkbox"/> Só o fin de semana Sólo el fin de semana	Que comidas fan? ¿Qué comidas hacen?	<input type="checkbox"/> Almorzo Desayuno <input type="checkbox"/> Xantar Comida <input type="checkbox"/> Cea Cena
As árbores son podadas? ¿Los árboles son podados?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non No	
Valado con céspede? ¿Vallado con césped?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non No	

## OBSERVACIÓN / OBSERVACIONES

--

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Non escriba nada nin asine aquí  
Este espacio está reservado para a diligencia de rexistro  
No escriba nada ni firme aquí  
Este espacio está reservado para la diligencia de registro

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados, dactilados e copiados, podendo o interesado exercer ante o mesmo os dereitos de acceso, modificación, cancelación e oposición, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Monforte de Lemos y podrán ser prestados, copiados y tratados, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p>Le informamos de que, de conformidad con la dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p>		
	INFORMACIÓN ADICIONAL	<p><b>TRATAMIENTO</b></p> <p><b>Responsable</b>   Cconcello de Monforte de Lemos</p> <p><b>Finalidad</b>   Fines tratamento   Gestión de la solicitud</p> <p><b>Legitimación</b>   Base jurídica   Interés legítimo de un tercero / Consentimiento del interesado</p> <p><b>CESIONES</b></p> <p><b>Destinatarios</b>   Cesiones previstas   Esta solicitud no implica por si misma ninguna cesión. El procedimiento que pueda originarse por ella estará sujeto a sus propias cesiones (de haberlas).</p> <p><b>INTERESADOS</b></p> <p><b>Derechos</b>   Cómo y dónde ejercerlos   Cconcello de Monforte de Lemos – Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo)</p>	

- DATOS IDENTIFICATIVOS**
- (1) Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que promove/solicita a actuación indicada na solicitude. *Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que promueve/solicita la actuación indicada en la solicitud.*
- (2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. *En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos.*
- DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**
- (3) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. **LEMBRE QUE** segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é **OBRIGATORIO** indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. *Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.*
- DOCUMENTACION QUE ACHEGA DOCUMENTACIÓN QUE APORTA**
- (4) O documento de identidade do **SOLICITANTE** é **OBRIGATORIO** e esta opción xa está sinalada. Non modifique esta marca e **LEMBRE** achegar a copia de dito documento con esta solicitude. *El documento de identidad del SOLICITANTE es OBLIGATORIO y esta opción ya está señalada. No modifique esta marca y RECUERDE aportar la copia de dicho documento con esta solicitud.*
- Se actúa a través de **REPRESENTANTE** sinala cun “X” a opción correspondente ao seu documento de identidade, xa que é **OBRIGATORIO**. *Si actúa a través de REPRESENTANTE marque con una “X” la opción correspondiente a su documento de identidad, ya que es OBLIGATORIO.*
- LEMBRE QUE** se o **REPRESENTANTE** (no caso de actuar) non figura inscrito coma tal no Concello de Monforte de Lemos, deberá de achegar o documento xustificativo da representación e deberá de sinalar cun “X” a opción a tal efecto neste apartado. **RECUERDE QUE** si el **REPRESENTANTE** (en el caso de actuar) no figura inscrito como tal en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos, deberá de aportar el documento justificativo de la representación y deberá de marcar con una “X” la opción a tal efecto en este apartado.
- CUESTIONARIO DE DATOS PREVIOS**
- (5) Como norma xeral, **SINALE SÓ UNHA DAS OPCÍONS** en cada liña deste apartado, coas seguintes particularidades: *Como norma general, MARQUE SÓLO UNA DE LAS OPCIONES en cada línea de este apartado, con las siguientes particularidades:*
- Liña referente ás árbores:** Lembre que debe de sinalar (á dereita) se as árbores son podadas ou non. *Línea referente a los árboles: Recuerde que debe de marcar (a la derecha) si los árboles son podados o no.*
- Liña referente ó céspede:** Lembre que debe de sinalar (á dereita) se dispón de valado con céspede. *Línea referente al césped: Recuerde que debe de marcar (a la derecha) si dispone de vallado con césped.*
- Liñas referentes ás persoas que viven na casa:** Indique cantas persoas viven de xeito habitual no domicilio onde se vai a utilizar a compostadora e, na liña inferior:
- Indique en primeiro lugar se comen na casa só os fins de semana.
  - Sinala cun “X” as comidas que fan habitualmente (pode sinalar unha ou varias opcións).
- Liñas referentes a las personas que viven en la casa:** Indique cuantas personas viven habitualmente en el domicilio donde se va a utilizar la compostador y, en la línea inferior:
- Indique en primer lugar si comen en la casa solo los fines de semana.
  - Marque con una “X” las comidas que hacen habitualmente (puede marcar una o varias opciones).



Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración establece modelos específicos de presentación de solicitudes, estes **SERÁN DE USO OBRIGATORIO** POLOS INTERESADOS.

Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos **SERÁN DE USO OBLIGATORIO** POR LOS INTERESADOS.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. <b>OBRIGATORIA OBLIGATORIA</b>	1	Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do <b>SOLICITANTE</b> . <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE.</i>
B. <b>OPCIONAL</b>	2	Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do <b>REPRESENTANTE</b> . <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i>
	3	Documento xustificativo da ostentación da representación. <i>Documento justificativo de la ostentación de la representación.</i>
C. <b>CONDICIONAL</b>		Non se contempla <i>No se contempla</i>