



# AUTOLIQUIDACIÓN

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubri-lo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

## (\*) ALUMN@ (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	Teléfono de contacto
--------------------------------------	-----------------------	----------------------

## (\*) SUXEITO PASIVO / SUJETO PASIVO (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	Teléfono de contacto
--------------------------------------	-----------------------	----------------------

## (\*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

## CÓDIGO IBAN DA CONTA PARA O PAGO DA AUTOLIQUIDACIÓN / CÓDIGO IBAN DE LA CUENTA PARA EL PAGO DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

ES96 - 2080 - 0126 - 2031 - 1000 - 0019



## CÁLCULO DE AUTOLIQUIDACIÓN (4)

Conceptos	GRAO ELEMENTAL	GRAO PROFESIONAL	Importe (€)
Proba de acceso (Alumnos do centro) <i>Prueba de acceso (Alumnos del centro)</i>	43,33 €	43,33 €	
Proba de acceso (Alumnos doutros centros) <i>Prueba de acceso (Alumnos de otros centros)</i>	61,90 €	61,90 €	
<b>TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN</b>			
Proba de acceso a 1º de grao elemental (Proba de aptitude) <i>Prueba de acceso a 1º de grado elemental (Prueba de aptitud)</i>	<b>Esta proba é de balde</b> <b><i>Esta prueba es gratuita</i></b>		

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Validación mecánica ou selo e sinatura da entidade colaboradora / Validación mecánica o sello y firma de la entidad colaboradora

Espazo reservado para validación mecánica da entidade colaboradora, non escriba nada aquí  
Espacio reservado para validación mecánica de la entidad colaboradora, no escriba nada aquí

PROTECCIÓN DE DATOS

**INFORMACIÓN XERAL / INFORMACIÓN GENERAL**

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

*Le informamos de que, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>TRATAMIENTO</b>	<b>Responsable</b>	Identidad	Ayuntamiento de Monforte de Lemos
		<b>Finalidad</b>	Fines tratamiento	Gestión del procedimiento al que hace referencia este impreso
		<b>Legitimación</b>	Base jurídica	Instrucción de un procedimiento administrativo
	<b>CESIONES</b>	<b>Destinatarios</b>	Cesiones previstas	No se prevén cesiones de los datos recogidos en este impreso
	<b>INTERESADOS</b>	<b>Derechos</b>	Cómo y dónde ejercerlos	Ayuntamiento de Monforte de Lemos – Plaza Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo)

- ALUMN@**
- (1) Persoa a favor da cal se efectúa o pago da autoliquidación polos conceptos e importes indicados.  
*Persoa a favor de la cual se efectúa el pago de la autoliquidación por los conceptos e importes indicados*
- SUXEITO PASIVO / SUJETO PASIVO**
- (2) Persoa que realiza o pago da autoliquidación no lugar e na forma indicadas.  
*Persoa que realiza el pago de la autoliquidación en el lugar y en la forma indicadas.*
- DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**
- (3) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Non esqueza indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil. **LEMBRE QUE** segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas **É OBRIGATORIO** indicar un **endereço electrónico e/ou un dispositivo electrónico** para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que pudiera dar lugar esta solicitude.  
*Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. No olvide indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil. RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.*
- CÁLCULO / LIQUIDACIÓN**
- (4) **¡¡¡ATENCIÓN!!!** - Se vai a realizar a proba de acceso a **1º de grao elemental** (Proba de aptitude), **NON DEBE DE PAGAR TAXA ALGUNHA**, esta proba **É DE BALDE**.  
*¡¡¡ATENCIÓN!!! - Si va a realizar la prueba de acceso a 1º de grado elemental (Prueba de aptitud), NO DEBE DE PAGAR TAXA ALGUNHA, esta prueba ES GRATUITA.*



Segundo se indica no **apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas**, cando para un procedemento concreto a **administración establece modelos específicos de presentación de solicitudes**, estes **SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS**.  
*Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establece modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.*

Este documento **NON É VÁLIDO SEN A VALIDACIÓN DA ENTIDADE FINANCIERA COLABORADORA**, E DEBE DE SER PRESENTADO XUNTO COA SOLICITUDE **DE PARTICIPACIÓN NAS PRUEBAS DE ACCESO** (modelo normalizado SER-CO-005).  
*Este documento NO ES VÁLIDO SIN LA VALIDACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA COLABORADORA, Y DEBE DE SER PRESENTADO JUNTO CON LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO (modelo normalizado SER-CO-005).*