

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados de acordo coa lei, podendo o interesado exercer ante o mesmo os dereitos de acceso, modificación, cancelación e oposición, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Monforte de Lemos y podrán ser prestados de acuerdo con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



CONCELLO DE  
**MONFORTE  
DE LEMOS**

**SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN EN CONCURSOS/ACTIVIDADES DE ENTROIDO**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CONCURSOS/ACTIVIDADES DE CARNAVAL**

Modelo  
normalizado  
SER-CU-110

Xoves de compadres / *Jueves de compadres*     Xoves de comadres / *Jueves de comadres*     Desfile martes Entroido / *Desfile martes Carnaval*

**Año, tempada ou edición para o que solicita a inscrición**  
**Año, temporada o edición para el que solicita la inscripción**

Consulte as instrucións no reverso deste impreso / Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso

**(\*) SOLICITANTE (COLECTIVO) (1)**

Nome e apelidos ou Razón Social / <i>Nombre y apellidos o Razón Social</i>	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
--	-----------------------

**(\*) REPRESENTANTE (2)**

Nome e apelidos / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI/NIE/Pasaporte
---	-------------------

**(\*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)**

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / <i>Localidad (Provincia)</i>
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / <i>Teléfono fijo</i>	Teléfono móbil / <i>Teléfono móvil</i>

**DECLARACIONES / DECLARACIONES (4)**

A) Autorización para consulta de datos a través de plataformas de intermediación  Sí  Non / No    B) Notificación por:  Medios electrónicos  Papel

**O solicitante, no seu caso a través do representante, EXPÓN:**

**El solicitante, en su caso a través del representante, EXPONE:**

Que coñece as bases dos concursos do Entroido do ano indicado organizados polo Concello de Monforte de Lemos e manifesta, coa sinatura deste impreso, estar de acordo con elas.

Que está interesado en participar no concurso que se describe de seguido:

*Que conoce las bases de los concursos de Carnaval del año indicado organizados por el Ayuntamiento de Monforte de Lemos y manifiesta, con la firma de este impreso, estar de acuerdo con ellas.*

*Que está interesado en participar en el concurso que se describe a continuación:*

**(\*) DATOS DA INSCRIPCIÓN SEGUNDO A ACTIVIDADE ELIXIDA / DATOS DE LA INSCRIPCIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ELEGIDA (5)**

**A) XOVES DE COMPADRES / JUEVES DE COMPADRES**

Nome do compadre <i>Nombre del compadre</i>	Número de compadres	Lugar de colocación

**B) XOVES DE COMADRES / JUEVES DE COMADRES**

Nome da comadre <i>Nombre de la comadre</i>	Número de comadres	Lugar de colocación

**C) DESFILE MARTES DE ENTROIDO / DESFILE MARTES DE CARNAVAL**

Busque este icono no reverso  
Busque este icono en el reverso

Nome ou denominación da comparsa ou disfraz participante <i>Nombre o denominación de la comparsa o disfraz participante</i>	Compoñentes <i>Componentes</i>	Levan carroza? <i>¿Llevan carroza?</i>
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non / No

**E solicita:**

**Y solicita:**

Ser inscrito en dito concurso, a celebrar o día indicado nas bases correspondentes.

*Ser inscrito en dicho concurso, a celebrar el día indicado en las bases correspondientes.*

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos**

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / *Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)*

Sinatura do solicitante ou do representante / *Firma del solicitante o del representante*

\* Todos os datos marcados con asterisco son obrigatorios. A súa ausencia, con independencia do trámite de subsanación, pode ocasionar a desestimación da solicitude.  
Todos los datos marcados con asterisco son obrigatorios. Su ausencia, con independencia del trámite de subsanación, puede ocasionar la desestimación de la solicitud.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>	<p>(1) * Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica), no seu caso colectivo, que promove/solicita a actuación indicada na solicitude. <i>Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica), en su caso colectivo, que promueve/solicita la actuación indicada en la solicitud. No caso de inscricións individuais (unha sola persoa) indique aquí os datos da persoa que se inscribe. En caso de inscricións individuais (una sola persona) indique aquí los datos de la persona que se inscribe.</i></p> <p>(2) No caso de se inscribir colectivos (+ de 1 persoa) é obrigatorio actuar mediante representante, do que debe de indicar aquí os seus datos. <i>En caso de inscribirse colectivos (+ de 1 persona) es obligatorio actuar mediante representante, del que debe de indicar aquí sus datos.</i></p>
<b>DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN</b>	<p>(3) * Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIONES. <b>LEMBRE QUE</b> segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é <b>OBRIGATORIO</b> indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude. <i>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES. RECUERDE QUE según el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</i></p>
<b>DECLARACIONES</b>	<p>(4) As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p> <p><b>A</b></p> <p>Esta opción xestiona a autorización ao <b>Concello de Monforte de Lemos</b> para obter, <b>CANDO SEXA POSIBLE</b>, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de <b>NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS</b>, indicárase esta circunstancia, <b>SE É COÑECIDA</b>, no momento da solicitude. De non ser así <b>SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDUREMTO DE SUBSANACIÓN</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque a opción <b>Sí</b> para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación.</li> <li>• Marque a opción <b>Non</b> para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación.</li> </ul> <p>Segundo se indica no <b>apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas</b>, se non indica ningunha opción neste apartado, <b>considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa</b>. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade. <i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque la opción <b>Sí</b> para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación.</li> <li>• Marque la opción <b>No</b> para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación.</li> </ul> <p>Según se indica en el <b>apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</b>, si no indica ninguna opción en este apartado, <b>se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa</b>. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad.</p> <p><b>B</b></p> <p>Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude. <i>Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.</i></p> <p>Notificación por medios electrónicos <i>Notificación por medios electrónicos</i></p> <p>Notificación en papel <i>Notificación en papel</i></p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<a href="https://sede.monfortedelemos.es">https://sede.monfortedelemos.es</a>) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción inválida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción inválida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.</i></p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (<a href="https://sede.monfortedelemos.es">https://sede.monfortedelemos.es</a>) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. <i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>

<b>DATOS DA INSCRICIÓN DATOS DE LA INSCRIPCIÓN</b>	<p>(5) Cubra neste apartado só os datos dunha das opcións dispoñibles, en función da que seleccionou no encabezamento. <i>Cubra en este apartado sólo los datos de una de las opciones disponibles, en función de la que seleccionó en el encabezamiento.</i></p> <p><b>! A AUSENCIA DE DATOS NESTE APARTADO, OU A NON COINCIDENCIA DA SELECCIÓN INDICADA NO ENCABEZAMENTO COS DATOS INDICADOS AQUÍ, PODE SUPONER A DESESTIMACIÓN DA SOLICITUDE.</b></p> <p><b>! LA AUSENCIA DE DATOS EN ESTE APARTADO, O LA NO COINCIDENCIA DE LA SELECCIÓN INDICADA EN EL ENCABEZAMIENTO CON LOS DATOS INDICADOS AQUÍ, PUEDE SUPONER LA DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD.</b></p> <p><b>! A TOTALIDADE DE DATOS DE CADA UNHA DAS OPCIÓNS DESTE APARTADO (NOMES, DENOMINACIÓN, NÚMERO DE COMPOÑENTES, LUGARES DE COLOCACIÓN E USO DE CARROZAS, SON OBRIGATORIAS.</b></p> <p><b>! LA TOTALIDAD DE DATOS DE CADA UNA DE LAS OPCIONES DE ESTE APARTADO (NOMBRES, DENOMINACIONES, NUMERO DE COMPONENTES, LUGARES DE COLOCACIÓN Y USO DE CARROZAS, SON OBLIGATORIAS.</b></p>
--	---

**! Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS.**

**! Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

<b>A. OBRIGATORIA</b>	<p><b>1</b> Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do SOLICITANTE (se é persoa física) ou do NIF (se é persoa xurídica ou asociación). <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE (si es persona física) o del NIF (si es persona jurídica o asociación).</i></p> <p><b>2</b> Datos bancarios da conta á que se transferirá o importe do premio, certificada pola entidade bancaria (Modelo SER-CU-110 – Anexo I) <i>Datos bancarios de la cuenta a la que se transferirá el importe del premio, certificada por la entidad bancaria (Modelo SER-CU-110 – Anexo I)</i></p> <p><b>3</b> Declaración responsable de non ter débedas fiscais nin sociais coas Administracións Públicas (Modelo SER-CU-110 – Anexo II) <i>Declaración responsable de no tener deudas fiscales ni sociales con las Administraciones Públicas (Modelo SER-CU-110 – Anexo II)</i></p>
<b>B. OPCIONAL</b>	<p><b>Se actúa un representante</b></p> <p><b>2</b> Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE. <i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.</i></p>



**É IMPRESCINDIBLE PASAR POLO CONCELLO PARA RECOLLER O NÚMERO IDENTIFICATIVO DO DESFILE E PARA ELO DEBE DE ENTREGAR A COPIA DESTA SOLICITUDE COA DILIXENCIA DE REXISTRO. ES IMPRESCINDIBLE PASAR POR EL AYUNTAMIENTO PARA RECOGER EL NÚMERO IDENTIFICATIVO DEL DESFILE Y PARA ELLO DEBE DE ENTREGAR LA COPIA DE ESTA SOLICITUD CON LA DILIGENCIA DE REGISTRO.**