



*DON JOSÉ MARIA BAÑOS CAMPO SECRETARIO DO CONCELLO DE
MONFORTE DE LEMOS (Lugo)*

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 9 de abril de 2018 ,
adoptou entre outros o seguinte acordo:

“5. CONTRATACIÓN E SERVIZOS

F) PERSOAL.

**F1. APROBACION DAS BASES REGULADORAS DO PROCESO
SELECTIVO PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL
TEMPORAL DUN PEON ESPECIALISTA PARA O SERVIZO DE PARQUES E
XARDINS E A CREACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA A
COBERTURA DAS EVENTUAIS VACATES QUE EN DITO POSTO SE
POIDAN DAR.**

Mediante providencia da Concelleira de Facenda e Réxime Interno deste Concello de
data de 27 de marzo de 2018 ordenouse o inicio do expediente para seleccionar a un/ha
traballador/ra que coma persoal laboral temporal, mediante contrato de interinidade, o
substitúa a don Emilio José González Lorenzo ata a súa volta o servizo activo. Así
mesmo dado que non existe lista de agrada ou reserva para a cobertura das posibles
vacantes que nestes postos se poidan dar procede tamén a creación da mesma por
período de dous anos.

Constan no expediente informes dos servizos técnicos municipais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do
Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local (LBRL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto
Refundido de las disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e
los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos
funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).



La autenticidad de este documento
se puede comprobar con el código
07E200027A0800E2P3T1J006E6
en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.

- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.

- Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía.

- Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Á vista dos antecedentes de feito e fundamentos xurídicos arriba expostos, esta Concellería, no exercicio das súas atribucións, a Xunta de Goberno Local adopta por unanimidade o seguinte:

ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar as BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN COMA PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN PEON ESPECIALISTA PARA O SERVIZO DE PARQUES E XARDINS E A CREACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA A COBERTURA DAS EVENTUAIS VACATES QUE EN DITO POSTO SE POIDAN DAR.

ARTIGO 1.—OBXECTO DA CONVOCATORIA

E obxecto desta convocatoria a selección urxente, como persoal laboral temporal dun peón especialista para o servizo de parques e xardíns (contrato de interinidade para substituír don Emilio José González Lorenzo que se atopa en situación de incapacidade temporal ata a súa volta o servizo activo) e a creación dunha lista de agarda para a cobertura das eventuais vacantes que en dito posto se poidan dar.

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases, e no non previsto nestas, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia, no Real Decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS	
JOSE TOME ROCA-ALCALDE-PRESIDENTE	- 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO	- 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11	

DOCUMENTO: 20180162312





marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, así como a orde xa citada.

ARTIGO 2.—RETRIBUCIÓNS

As retribucións serán as consignadas no presuposto para o posto en cuestión .

ARTIGO 3.—REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN ACREDITAR OS ASPIRANTES

Os aspirantes, deberán reunir, na data do remate do prazo para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española ou a de calquera dos Estados membros da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas asignadas ao posto.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que se houbera separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haberse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.
- g) Ter ingresado na conta 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 9'44 € previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 294 do día 24 de decembro de 2010. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.
- h) Contar co permiso de conducir B1.
- i) Contar co carné de manipulador de produtos fitosanitarios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROCA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





- j) Coñecemento do idioma Galego, os aspirantes deben estar en posesión do curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 2. Aqueles que non o estean no momento do chamamento deberán realizar e superar unha proba de galego ante de iniciar a prestación de servizo. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito oral ou escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.
- k) Titulación: ter cursado a escolaridade obrigatoria requirida no sistema educativo español conforme ó correspondente plan de estudos.

Todos estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nulo o nomeamento como funcionario interino dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme a normativa vixente.

ARTIGO 4.—PROCESO DE SELECCIÓN

4.1.—FASE DE CONCURSO. Baremo de méritos alegados: os aspirantes deberán presentar ben orixinais ou ben copias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados, valorarase a experiencia profesional segundo se establece no seguinte baremo:

A) Experiencia profesional:

- 0,25 puntos por cada mes traballado como laboral ou funcionario/a en postos iguais ou similares ao servizo dunha Administración local.

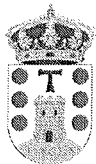
- 0,15 puntos por cada mes traballado como laboral ou funcionario/a en postos iguais ou similares ao servizo de calquera outra Administración territorial ou institucional. A mesma porcentaxe utilizarase cando a prestación de servizos se realice en sociedades públicas ou fundacións de capital maioritariamente público, xa dependan da Administración central, xa da autonómica ou local. Aplicaranse, polo demais, as equiparacións previstas no parágrafo primeiro.

- 0,12 puntos por cada mes traballado en postos iguais ou similares na empresa privada.

Os servizos prestados a tempo parcial computaranse de forma proporcional ós prestados a xornada completa. No caso de que a redución de xornada se produza debido os supostos de conciliación de vida familiar e laboral recollidos na Lei de Función Pública de Galicia e no Estatuto dos traballadores o tempo traballado a tempo parcial computarase como se fose a xornada completa, a documentación xustificativa desta circunstancia deberá presentarse no momento de presentar a instancia.

Os citados servizos, tanto na Administración pública como a favor de entidades privadas, referiranse en todo caso ás funcións desempeñadas nun posto de traballo de categoría e funcións iguais, superiores ou similares ás da praza convocada.





A puntuación máxima por experiencia profesional non poderá superar os dous (2) puntos.

Os méritos alegados polos aspirantes acreditaranse do seguinte xeito:

-Os servizos prestados nas Administracións Públicas, acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente , ou fotocopia compulsada da mesma, que acredite a relación laboral e ou funcional do/a aspirante.

-Os servizos prestados en empresas privadas, acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do/a aspirante.

En todo caso dos citados documentos deberá desprenderse as funcións e tarefas realizadas.

B) Formación específica.

Pola posesión do título de técnico en xardinaría, equivalente ou superior outorgarase 0'5 puntos.

Este mérito acreditarase con copia compulsada do título ou certificación do mesmo.

Neste apartado non se poderá obter unha puntuación superior a 0'5 puntos

C) Formación en prevención de riscos laborais.

A formación en prevención de riscos laborais valorarase do seguinte xeito:

.- Curso Prevención riscos laborais Básico0'30 puntos.

.- Curso para operar en maquinaria elevadora 0'20 puntos.

Neste apartado non se poderá acadar unha puntuación superior a 0'50 puntos.

O TRIBUNAL NON BAREMARÁ A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLO/A ASPIRANTE QUE NON REÚNA OS REQUISITOS CITADOS NAS PRESENTES BASES.

Os méritos valoraranse con referencia ó día anterior ó do inicio do prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas. Non se terán en conta polo tanto méritos mais aló da indicada data.

4.2.—FASE DE OPOSICIÓN.





A) Consistirá nun único exercicio de carácter teórico e/ ou práctico sobre as materias do temario adxunto que se desenvolverá no tempo máximo que ao efecto determine o tribunal.

Nesta proba que se cualificará cun máximo de 7 puntos será necesario obter un mínimo de 3'5 puntos para superala e valorarase a competencia técnico-práctica dos aspirantes en relación ás materias do temario

TEMARIO.

Tema 1. Parques y jardines municipales.

Tema 2. Aparato vegetativo de las plantas: partes y función.

Tema 3. Características físicas y químicas del suelo. Clases de tierras empleadas en jardinería. Mantenimiento del suelo. Abonado.

Tema 5. Reconocimiento de especies.

Tema 6. Principales plagas y enfermedades en el jardín. Métodos de lucha.

Tema 7. El césped: especies utilizadas en jardinería, plantación y/o siembra, labores de mantenimiento, tipos y características.

Tema 9. La plantación de árboles, arbustos y setos. Conceptos generales sobre la poda de árboles.

Tema 10. Mantenimiento y manejo de maquinaria de jardinería.

5.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final no proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, que se sumarán ás da fase de oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados.

Para o caso de empate na puntuación final establécense os seguintes criterios de desempate:

1º.- Terá preferencia a aquel aspirante que acadase unha maior puntuación na fase de oposición.

2º.- De persistir o empate terá preferencia a aquel aspirante que acadase unha maior puntuación na fase de concurso.

3º.- De persistir o empate terá preferencia a aquel aspirante que acadase unha maior puntuación no apartado da fase de concurso onde se valora a formación específica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





4º.- De persistir o empate terá preferencia a aquel aspirante que acadase unha maior puntuación no apartado da fase de concurso onde se valora a formación en prevención de riscos laborais.

5º.- Se aínda así persistise o empate este resolverase por sorteo público.

ARTIGO 6.—SOLICITUDES

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos. A instancia deberá de conter, polo menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección, a denominación da praza, achegando fotocopia do DNI en vigor, do permiso de conducir B1, do carné de manipulador de fitosanitarios e copia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados. Os méritos non xustificadas na documentación que se achega á instancia solicitando tomar parte no concurso-oposición non serán tidos en conta.

Aqueles aspirantes que estén aqueixados por unha minusvalía poderán incluír solicitude de adaptación dos lugares de celebración dos exames. Para este caso deberán de aportar certificación oficial da minusvalía que lles afecta, expedida polo órgano competente da Administración Estatal ou Autonómica.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do seguinte á publicación do extracto da convocatoria das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A presentación das solicitudes poderá facerse no rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello deberán comunicalo por fax, ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

ARTIGO 7.—ADMISIÓN DE PARTICIPANTES

Rematado o prazo de 20 días naturais o Sr. Alcalde ditará decreto aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, expresando as causas de exclusións. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Monforte de Lemos. De non existir aspirantes excluídos ,o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

A resolución establecerá, a efectos de subsanación de defectos ou omisións, e mesmo de reclamacións, un prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación sinalada. Os erros de feito poderán enmendarse en calquera momento de oficio ou a pedimento do interesado.

Posteriormente, mediante resolución de Alcaldía aprobarase a lista definitiva de admitidos e excluídos e convocarase ao/a/s aspirante/s admitido/a/s para a realización





das probas da fase de oposición mediante a publicación do devandito decreto no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal.

ARTIGO 8.—CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DE OPOSICIÓN

A data , lugar e hora de celebración da proba que conforma a fase de oposición serán publicadas, no taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e na web municipal.

Dada a urxencia na cobertura da praza a convocatoria e as diversas probas poden non respetar os prazos mínimo de 48 horas entre proba e proba, incluso realizarse varias no mesmo día, en todo caso, a data e hora de celebración s publicaranse na web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello coa maior antelación posible.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos das probas os que non comparezan. Deberán acreditar suficientemente a súa identidade mediante a exhibición do DNI, permiso de conducir, pasaporte o documento equivalente en caso de estranxeiros, exhibición que poderá serlle requirida por calquera membro do tribunal no curso do desenvolvemento dos exercicios.

Concluído o exercicio da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, a relación de aspirantes que o superaron con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

ARTIGO 9.—COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL

O tribunal constituirase por resolución da alcaldía que se publicará no taboleiro de anuncios e na web municipal.

Os seus compoñentes pertenceran en todo caso a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder ó cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.

Estará compostos por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos/as suplentes que serán designados xunto cos titulares.

Na composición do Tribunal respectarase o principio de composición equilibrada entre mulleres e homes.

9.2 Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMAS Y FECHAS		DOCUMENTO: 20180162312
	JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018 JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11		





40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

9.3 Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

ARTIGO 10.—RESULTADO DO PROCESO SELECTIVO

Concluído o proceso selectivo o Tribunal elevará a Alcaldía a proposta de contratación dos dous aspirantes que tendo superado a fase de oposición contén coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición .



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROCA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





Os restantes aspirantes pasaran a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados, cunha duración máxima de 2 anos dende a súa aprobación.

ARTIGO 11.—PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS ESIXIDOS PARA ACCEDER A PRAZA

Cando se tramite o expediente de nomeamento do aspirante, antes do seu nomeamento e toma de posesión e no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos os documentos que se especifican seguidamente:

1. Copia autenticada ou fotocopia do título esixido , ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
2. Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
3. Fotocopia da cartilla da S.S.
4. Nº de conta bancaria cos 20 díxitos.
5. Certificado médico sen prexuízo de posterior recoñecemento.

A omisión ou defecto emendable nalgún dos documentos anteriores dará lugar á concesión dun prazo de 3 días hábiles para a súa aportación ou subsanación. En ningún caso este prazo suporá ampliación do procedente para a concorrencia dos requisitos esixidos á data da convocatoria.

Quen tivera a condición de funcionario público de carreira ou persoal laboral fixo quedará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da Administración ou Ente Público do que dependan, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten na súa folla de servizo.

ARTIGO 12.—RECURSOS PROCEDENTES

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas nos casos e forma establecidos pola Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común , así como segundo a lexislación reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa.

O Tribunal Cualificador queda facultada para a resolución de cantas incidencias e cuestións se susciten no desenvolvemento do proceso selectivo.

ARTIGO 13.—PUBLICACIONES NO TABOLEIRO



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J006E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROCA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras, se procederá mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Monforte de Lemos e na web municipal.

ANEXO .- SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NA DATA
.....
.....

I.- DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO:

.....
.....

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI:

TELÉFONO PARTICULAR:

MÓBIL:

DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

MUNICIPIO E PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

EMAIL DE CONTACTO:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200027A0800E2P3T1J0C6E6 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROCA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312





EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) *Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.*
- b) *Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder de 65 anos.*
- c) *Estar en posesión do título académico de esixido nas bases específicas da convocatoria ou en condicións de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de instancias.*
- d) *Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas do posto/praza á que aspira.*
- e) *Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.*
- f) *Ter aboado a taxa por dereitos de exame correspondentes según as bases da convocatoria.*

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita).

SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de.....de

Dado que prestei servizos neste concello como dende ata..... solicito se incorpore a este proceso selectivo concreto o meu certificado de servizos prestados.

(Asinado)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS”

SEGUNDO: Publicar as bases do proceso selectivo na páxina e no Taboleiro de Anuncios do Concello e un anuncio do proceso selectivo no Boletín oficial da Provincia de Lugo. “





CONCELLO DE
**MONFORTE
DE LEMOS**

Secretaría

E para que así conste e coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde.

Asinado na data da sinatura dixital



La autenticidad de este documento
se puede comprobar con el código
07E200027A0800E2P3T1J0O6E6
en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/04/2018
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/04/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/04/2018 20:14:11

DOCUMENTO: 20180162312

