



**ASUNTO: APROBAR BASES AMPLIACIÓN URXENTE LISTA DE RESERVA PARA COBERTURA DE VACANTES PROFESOR DE PIANO NO CONSERVATORIO MESTRE IBAÑEZ.**

Vista a proposta da Concelleira de Facenda e Réxime Interno deste Concello de data de 8 de marzo de 2018.

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN URXENTE DA LISTA DE AGARDA CREADA NO MARCO DO PROCESO SELECTIVO DUN / DUNHA PROFESOR/A DE PIANO PARA O CONSERVATORIO MUNICIPAL MESTRE IBAÑEZ MEDIANTE CONTRATO TEMPORAL DE INTERINIDADE DURANTE A INCAPACIDADE LABORAL TRANSITORIA DA TITULAR DA PRAZA DONA M<sup>a</sup> JESÚS SANTALLA LÓPEZ

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, o R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se arriba o regulamento de selección de persoal e , supletoriamente , o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado, Decreto 182/2004, do 22 de Xullo, polo que se regulan os centros de información ás mulleres e se establecen os requisitos para o seu funcionamento, e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

**1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA E DURACIÓN DO CONTRATO**

O obxecto da convocatoria é a ampliación da lista de reserva constituída ó amparo das bases aprobadas por acordo da XGL de data 26/10/2015 para a contratación dun/dunha Profesor/a de piano, de forma temporal, a xornada completa, mediante Contrato de interinidade para cubrir a Baixa por incapacidade laboral transitoria da titular da praza Dona M<sup>a</sup> Jesús Santalla López, profesora de piano do Conservatorio Municipal Mestre Ibañez. De modo que os participantes neste novo proceso selectivo situaranse por orde de mellor puntuación a continuación das xa integrantes da mencionada lista de agarda para a cobertura das posibles vacantes que se poidan dar no posto.

A lista cuxa ampliación se pretende previa a súa vixencia polo período 2015-2018, polo que a mesma e a ampliación que nos ocupa estarán vixentes unicamente ata o 31/12/2018.

Logo de dito proceso selectivo a lista de reserva que o mesmo previa quedou integrada unicamente por dous aspirantes, dos que consta a renuncia ó ultimo chamamento. O que pon de manifesto que a mesma resulta insuficiente para dar cobertura as necesidades de persoal que trataba de cubrir, polo que procede ampliar a mesma mediante procedemento urxente ó efecto.





O proceso se desenvolve baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade ( BOP Lugo, Web oficial do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos).

## 2-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír os seguintes requisitos, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto nos artigos 57 e 58 do Estatuto Básico do empregado público (Lei 7/2007, de 12 de abril) en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais e doutros Estados en condicións de igualdade.
2. Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo, sen prexuízo do acceso ó emprego público de persoas con discapacidade física ou psíquica debidamente acreditada, en grao igual ou superior ao 33%, nos termos recollidos no artigo 59 da Lei 7/2007, de 12 de abril.
3. Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso o corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.
5. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme a normativa vixente
6. Os/as aspirantes precisan estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do Grado de Piano ou titulacións equivalentes, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
7. Ter ingresado na conta ES96 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 25´16€ previsto na ordenanza municipal



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E200025FB400B5T3K3J8A1P3 en la Sede Electrónica de la Entidad

### FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/03/2018  
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/03/2018  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/03/2018 13:30:28

DECRETO: 2018000225





reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no BOP de Lugo número 297 do día 29/12/2011. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do tramite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

8. Coñecemento do idioma Galego, os aspirantes deben estar en posesión do curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4. Aqueles que non o estean no momento do chamamento deberán realizar e superar unha proba de galego ante de iniciar a prestación de servizo. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito oral ou escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego - castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Será nulo o nomeamento da persoa aspirante que estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

### 3.-SOLICITUDES

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días naturais dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP de Lugo. As Bases e o resto de anuncios do presente proceso selectivo publicaranse na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos.

A instancia acompañarse inescusablemente de fotocopia do DNI e dos documentos acreditativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, resguardo normalizado acreditativo do aboamento de 25'16 € de taxa de exame en concepto de dereito de exame ao abeiro da Ordenanza municipal Reguladora de Taxas para o estudo, análise e expedición de documentos, a ingresar na conta de titularidade municipal ES 96 2080 0126 02031 10000019 na entidade ABANCA.

Para a xustificación dos méritos a persoa aspirante que deba achegar documentación proveniente doutros organismos oficiais que non lla facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá aportar no devandito prazo a correspondente solicitude ou fotocopia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida.





En todo caso non procederá a valoración dos méritos, senón son achegados coa presentación de instancias, e unicamente, no caso descrito no parágrafo anterior, antes da data de celebración da Fase de concurso.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde, no prazo máximo de cinco días hábiles ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, indicando a causa de exclusión, e concederá un prazo de CINCO (5) días naturais a contar dende o día seguinte o da publicación na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, para emendar os posibles defectos na documentación presentada.

De non existir persoas aspirantes excluídas, o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Finalizado o prazo de para emendar os erros, o Alcalde ditará nova Resolución, aprobando a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web municipal, determinarase o lugar, data e hora do comezo do concurso.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto co teléfono 982 416537.

#### 4.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

Estará constituído da seguinte forma:

Presidente/a: Presidente: Don Fernando Sanmartino Pérez, Director Conservatorio Municipal Mestre Ibáñez. ( Persoal laboral fixo do Concello de Monforte)

Suplente: Dona María inmaculada Buján Arias ( Funcionaria do Concello de Monforte) .

Secretario/a : Dona Elisa Martínez Arias ( Funcionaria do Concello de Monforte)

Suplente: Dona Isabel Carbonesch Bosch. ( Funcionaria do Concello de Monforte)

Vocais: Dona Paula López López, Montserrat Rodríguez Quiroga y María Jesús Santalla López.





Suplentes: Dona María Teresa Dominguez Pereira, Don Juan Carlos Prado Díaz e dona Elisa Fernández Rodríguez.( Persoal laboral fixo do Concello de Monforte, mestras de piano no Conservatorio Municipal Mestre Ibáñez.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, a lo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

O tribunal queda facultado para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

## 5.- PROCESO SELECTIVO.

### CONCURSO:

#### A)Experiencia Profesional:

- Por cada ano completo desempeñado como profesor de piano en conservatorios oficiais dependentes dunha administración pública: 1 punto, prorrateándose a puntuación en caso de períodos inferiores.

- Por cada ano completo desempeñado como profesor de piano en centros oficiais autorizados: 0,50 puntos, prorrateándose a puntuación en caso de períodos inferiores.

As actividades que non fose realizadas a tempo completo, serán valoradas en proporción ó tempo de desenvolvemento das mesmas, en relación coa xornada laboral habitual no sector da actividade (30 horas lectivas semanais).

Non se poderá acadar nesta parte da Fase do Concurso máis de 5 puntos.

#### B) Formación complementaria

Cursos relacionados coas funcións dos posto ao que se aspira, impartidos por centros de Organismos Oficiais ou dependentes deles, conforme a seguinte escala:





- Cunha duración de ata 50 horas .....0'5 puntos.
- Cunha duración de entre 51 e 100 horas .....1 punto.
- Cunha duración de mais de 100 horas.....2puntos.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase do Concurso máis de 3 puntos.

Os méritos alegados polos /polas aspirantes deberán acreditarse para a súa valoración, exactamente, do seguinte xeito (non sendo obxecto de valoración en caso contrario):

-Os Servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflecta as tarefas desempeñadas e modelo oficial vida laboral.

-Os Servizos prestados en empresas privadas ( centros oficiais autorizados), mediante presentación do modelo oficial vida laboral aos que deberán acompañar, inescusablemente os contratos de traballo debidamente rexistrados no SEPE e acreditación do recoñecemento como centros oficiais autorizados pola autoridade competente.

En todo caso dos referidos documentos deberá desprenderse o traballo que desempeñaba a persoa interesada especificando as funcións e tarefas realizadas.

A formación complementaria coa presentación de copia autenticada da/s titulación/s, cursos, máster, etc. nos que deberá constar claramente número de horas e contido formativo e se contén aproveitamento ou non.

Os méritos valoraranse con referencia á data de inicio do prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

C) Coñecemento do idioma Galego:

Os cursos de coñecemento da lingua galega valoraranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/ CELGA 3: 0,50 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4: 1 punto.



FIRMAS Y FECHAS





Non se poderá acadar nesta parte da fase do Concurso máis de 1 punto e en caso de ter máis dun dos cursos baremables soamente se terá en conta o de maior puntuación.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia.

Aqueles aspirantes que non acrediten a posesión do curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4 no momento do chamamento, deberán realizar e superar unha proba de galego antes do inicio da prestación de servizo. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral ou escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego - castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

En caso de empate ó final do Concurso- Oposición estableceranse os seguintes criterios de desempate :

1º A persoa aspirante de maior puntuación o apartado A ) da Fase de Concurso.

No caso de que se alcance a puntuación máxima ese será o resultado aínda que o aspirante conte con mais méritos para valorar.

2º De persistir ó empate a persoa aspirante de maior puntuación o apartado B) da Fase de Concurso.

No caso de que se alcance a puntuación máxima ese será o resultado aínda que o aspirante conte con mais méritos para valorar.

3º De persistir ó empate a persoa aspirante de maior puntuación o apartado C) da Fase de Concurso.

De persistir a igualdade e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes procederase a desempatar mediante sorteo público.

## 7- PUBLICACIÓN DOS LISTADOS E VIXENCIA

A lista de reserva para ampliar a constituída ó amparo das bases aprobadas por acordo da XGL de data 26/10/2015, na que os participantes neste novo proceso selectivo situaranse por orde de mellor puntuación a continuación dos xa integrantes da mencionada lista de agarda para a





cobertura das posibles vacantes que se poidan dar no posto, será sometida á aprobación do Sr. Alcalde.

A resolución do Sr. Alcalde e as listas de reserva serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Monforte para coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

A lista de espera elaborada segundo o establecido neste artigo terá vixencia ata o 31/12/2018.

## 8.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA

Todos os aspirantes admitidos neste proceso selectivo situaranse por orde de maior puntuación a continuación das xa integrantes da lista de agarda existente para a cobertura das posibles vacantes que se poidan dar no posto.

Cando sexa necesario proceder o chamamento para cubrir a praza, trala tramitación do seguinte procedemento, ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar por orde de mellor puntuación.

A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

Os Servizos do Concello poranse en contacto telefónico co aspirante, seguindo rigorosamente a orde establecida na lista. No caso de que non se poida localizar a un aspirante de forma telefónica, intentarase por medio dun SMS e dun correo electrónico (de existir dirección), debendo o aspirante dar unha contestación no prazo máximo de setenta e dúas horas; sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera.

Se o aspirante rexeita a oferta de emprego, pasará ao final da lista, salvo que o interesado manifeste expresamente a súa vontade de ser excluído da mesma.

O aspirante que integrado nunha lista de espera, sexa chamado para cubrir unha necesidade e alegue e xustifique a imposibilidade de incorporación efectiva por estar traballando, ou de baixa laboral, continuará na lista de espera na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na lista e chamado para unha nova oferta ata que o propio aspirante comunique aos Servizos Centrais que esta dispoñible por haberse modificado a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. Destas incidencias deixarase constancia no expediente administrativo.

Se existise no momento do chamamento máis dunha vacante dispoñible que deba ser cuberta, estas deberanse ofertar aos aspirantes en función da orde de prelación que ostenten. O aspirante que sexa obxecto de nomeamento ou contratación, unha vez finalizada a súa prestación será colocado de novo na lista de espera na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente.

## 9.- INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenvolvemento das probas correspondentes estarase o que decida o tribunal por maioría de votos.





## 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/a aspirante proposto/a para o seu nomeamento que se publicará na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, nun prazo de dous (2) días hábiles , contados a partir do día seguinte ó da oportuna publicación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

-Fotocopia compulsada do DNI.

-Tarxeta Sanitaria.

-Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.

-Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenvolvemento do posto de traballo de que se trata.

-Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como de non atoparse en ningún dos supostos de incompatibilidade previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do personal ó servizo das Administracións Públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo forza maior, non presente a documentación ou da mesma se dependera que non reúne algún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a quedando anuladas tódalas actuacións do proceso selectivo, sen perxucio da responsabilidade en que puidera/n haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación.

## 11.-RECURSOS ADMINISTRATIVOS

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

SEGUNDO: Publicar as bases do proceso selectivo na páxina e no Taboleiro de Anuncios do Concello e un anuncio do proceso selectivo no Boletín oficial da Provincia de Lugo.





MONFORTE DE LEMOS, data da sinatura do Sr. Alcalde  
Ordena e asina o Sr. Alcalde  
Certifica e asina o Sr. Secretario



FIRMAS Y FECHAS

JOSE TOME ROÇA-ALCALDE-PRESIDENTE - 09/03/2018  
JOSE MARIA BAÑOS CAMPO-SECRETARIO - 09/03/2018  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración  
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/03/2018 13:30:28

